

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Администрации  
муниципального района  
«Петровск-Забайкальский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа с.Хохотуй**

**с.Хохотуй 2017 г.**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Хохотуй (далее - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хохотуй.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ средняя общеобразовательная школа с.Хохотуй.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3.Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальный район «Петровск-Забайкальский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - Собственник).

1.4.Место нахождения Учреждения:

673045, Россия, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Хохотуй, улица Рабочая 29Г.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

673045,Россия, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Хохотуй, улица Рабочая 29Г.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Забайкальского края, нормативными документами учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность организации, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закреплённые на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, для учёта средств полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.9. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные учащихся и работников, и иную охраняемую законом информацию.

Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе её

деятельности; приобретает и обеспечивает хранение бланков документов об образовании.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.16. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего

общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в сфере дошкольного образования - формирование личности учащихся, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

в сфере начального общего образования - формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

в сфере основного общего образования - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

в сфере среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

в сфере дополнительного образования – адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

–реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

–реализация адаптированных программ начального общего образования и основного общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований.

2.4.В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- услуги в области ИКТ-технологий;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой учредителем, на выполнение образовательной программы.

2.7. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- осуществление копировальных и множительных работ по согласованию с Учредителем;

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1.В Учреждении осуществляется образовательная деятельность в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования, нормативный срок освоения 1-2 года;
- начального общего образования, нормативный срок освоения 4 года;
- основного общего образования, нормативный срок освоения 5 лет;
- среднего общего образования, нормативный срок освоения 2 года;

и реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы.

На уровне среднего общего образования при наличии соответствующих условий и исходя из запросов, обучающихся и (или) родителей (законных, представителей) в Учреждении вводится обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Обучение в Учреждении может проводиться по очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Учреждение может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

а) учащихся профильных 10-11 классов;

б) учащихся по их желанию и желанию их родителей (законных представителей) на основании решения Педагогического совета

в) больных детей на дому на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

Порядок обучения учащихся по индивидуальным учебным планам осуществляется согласно локального нормативного акта Учреждения.

3.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при создании соответствующих условий, Учреждение может реализовывать адаптированные программы для детей с ОВЗ.

3.9. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим нормам (СанПиН). При составлении расписания занятий учитываются перерывы для организации питания обучающихся.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

3.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- в) качество образования своих выпускников;
- г) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.13. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, порядки, декларации, правила, инструкции, программы, регламенты, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правила внутреннего распорядка учащихся, установление требований к одежде обучающихся, должностные обязанности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определение списка учебников, рекомендованных к использованию, учебных пособий, допущенных при реализации общеобразовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования, списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, регламентируются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

3.15. Права и обязанности участников образовательных отношений, к которым относятся обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, устанавливаются локальными актами Учреждения, которые не должны противоречить федеральным законам и иными нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иными нормативным правовым актам Забайкальского края и нормативным правовым актам учредителя.

3.16. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем с учетом мнения коллегиальных органов управления образовательного учреждения.

3.17. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, с настоящим Уставом.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

а) планирует и организует работу Учреждения в целом и организацию образовательной деятельности в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности

б) осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности;

в) от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

г) утверждает расписание и графики работ, устанавливает педагогическую нагрузку работников;

д) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

е) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

ё) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их

использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

ж) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учителей осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

з) несёт ответственность за уровень квалификации, аттестацию педагогических работников, осуществляет иные меры по профессиональному развитию персонала Учреждения;

и) организует разработку и принятие локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции

к) организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения и программы развития Учреждения; Правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников - Общего собрания работников Учреждения);

л) решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Руководитель вправе приостановить решения Совета Учреждения, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

4.3.Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям.

Учредитель вправе устанавливать порядок и сроки проведения аттестации для кандидатов на должность Руководителя Учреждения;

4.4.Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.

4.6.Руководитель Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации;

- педагогический совет;

- Совет Учреждения.

4.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием (конференцией) работников образовательной организации.

4.9. Полномочия Общего собрания:

- а) рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- б) обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда и положение о комиссии по охране труда,

- в) принимает решения о мерах поощрения работников и обучающихся Школы, о социальной поддержке работников Учреждения.

- г) принимает правила оказания платных образовательных услуг.

- д) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.

- е) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

4.10. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один), оформляются протоколами, объявляются приказом Руководителя Учреждения. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Учреждения.

Руководитель Учреждения, заместители руководителя участвуют в работе общего собрания с правом решающего голоса.

4.11. В целях реализации функций, компетенции, прав, обязанностей и ответственности Учреждения, учёта и согласования интересов участников образовательных правоотношений в Учреждении создается Совет

Учреждения с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

**4.12.К компетенции Совета Учреждения относятся:**

**Согласование локальных актов:**

- а) вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- б) отчет о результатах самообследования учреждения;
- в) локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности Совета;
- г) локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости оказания услуг.

**4.13.Полномочия Совета Учреждения:**

- а) защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- б) содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- в) содействует реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества;
- г) принимает решения об исключениях, обучающихся из Учреждения;
- д) содействует материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- е) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования;
- ё) рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ж) рассматривает и утверждает стимулирующие выплаты работникам Учреждения.

4.14. Совет Учреждения формируется в составе 11 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительских собраниях: по 2 представителя от родителей уровня начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе председатель общешкольного родительского комитета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников. Общее количество членов Совета Учреждения из числа обучающихся составляет 2 человека.

Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения составляет 3 человека. В состав Совета Учреждения по должности входит Руководитель Учреждения и председатель местного комитета профсоюзной организации школы, либо председатель Общего собрания трудового коллектива при отсутствии первичной профсоюзной организации, социальный педагог.

В состав Совета может входить представитель учредителя и кооптированные члены.

4.15.Выборы в Совет назначаются Руководителем Учреждения в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях параллелей обучающихся, собраниях работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Организацию выборов в Совет обеспечивает Руководитель Учреждения.

Срок полномочий Совета не может превышать двух лет. Допускается ротация членов Совета в течение года за счет выбывших членов Совета в пределах квоты, определенной для каждой категории участников образовательных отношений.

Совет из своего состава выбирает председателя, его заместителя и секретаря. Председателем Совета не может быть избран работник Учреждения. При необходимости Советом могут создаваться постоянные и временные комиссии.

4.16.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (квартал), график заседаний Совета утверждается Советом. Внеочередные заседания Совета могут быть созваны председателем Совета, директором Учреждения или по требованию не менее 1/3 членов Совета в случаях, не терпящих отлагательства.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от установленного состава. Решение оформляется протоколом, который хранится в Учреждении, объявляется приказом Руководителя Учреждения.

4.17.Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельности.

4.18.Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

4.19.Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения Педагогического совета объявляются приказами Руководителя Учреждения.

4.20.Полномочия Педагогического совета:

а) выдвигает представителей от педагогических работников в Совет Учреждения, аттестационную комиссию, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, формирует методический совет, методические объединения, творческие рабочие группы и комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;

б) принимает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные образовательные программы;

в) определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

г) принимает порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе в части установления их форм, периодичности и порядка проведения.

е) принимает и рассматривает положение и функционирование внутренней системы оценки качества образования, итоги работы Учреждения за учебный год;

ё) рассматривает материалы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, передовому педагогическому опыту, организации научно-методической работы, в том числе вопросы организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

ж) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

з) принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

и) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения по иной форме образования;

й) решение вопроса о вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждении и поощрении обучающихся;

к) рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края.

4.21.В Учреждении формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является поддержка инициатив работников и учащихся школы и содействие их реализации, за счет привлечения внебюджетных средств.

4.22.В Учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты, задачами которых являются содействие Учреждению в выполнении уставных задач, учет мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы их несовершеннолетних детей.

4.23.В Учреждении в установленном законодательством порядке по инициативе обучающихся могут быть созданы детские общественные организации (объединения), органы ученического самоуправления. Их деятельность регламентируется собственными нормативными правовыми документами (уставами, положениями).

4.24.Интересы работников в Учреждении представляет профессиональный союз работников образовательной организации.

4.25.В Учреждении формируются: аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников для подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, методический совет и другие органы. Порядок их создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4.26.Научно-методический совет является органом внутришкольного управления, создается на постоянной основе. Научно-методический совет действует в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации работы методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

4.27.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность которых устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Учредителем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и

обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на основе соглашения, которое предполагает выделение субсидий на заказ и содержание имущества.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.14. Финансовая деятельность осуществляется на основе плана ФХД, отступление от плана не является нарушением.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» Забайкальского края.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке установленном законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством РФ правопреемнику или в архив.

---